

AIDE

du Léman électronique (App & Web App Biletujo¹)

<https://wallet.monnaie-leman.org/>



The screenshot displays the Biletujo wallet interface. At the top, there is a navigation bar with icons for transactions, balance, currency, notifications, contacts, and help. Below this, the current balance is shown as 346.74 LEM. A section for 'DEMANDES DE PAIEMENT:' (Payment Requests) includes a 'Mes demandes' button. The 'ORIGINE:' (Origin) section features a 'Modifier' button and a QR code with the following hexadecimal address: 0xa3bee8b, 2705a9921, 9115b4957, 700b207b2, cfa3f8. The 'DESTINATAIRE:' (Destination) section features a 'Contacts' button and a QR code with the following hexadecimal address: 0x443f309, e7dd6d098, e151fb102, d0322b485, 29de68. Below this, the name 'Elle' is listed. At the bottom, the 'MONTANT:' (Amount) field shows 0.00.

¹ *Biletujo* signifie porte-monnaie en espéranto. C'est le portefeuille multi-monnaie créé par la coopérative Com'Chain (www.com-chain.org) et utilisée par Monnaie Léman, ainsi que d'autres monnaies locales complémentaires.

Table des matières

Contexte	3
Pages d'accueil Biletujo	3
1.1 Je me connecte à mon compte	4
1.2 Je synchronise mon compte sur un nouvel appareil	4
1.3 Je crée un compte	4
1.4 Je supprime mon compte	5
1.5 Je nomme mon compte	6
2. Utilisation du compte	6
2.1 Recevoir un paiement	6
2.2 Effectuer un paiement	6
2.3 Consulter votre solde	8
2.4 Consulter l'historique de vos transactions	8
2.5 Gérer vos contacts	9
2.6 Créer une procuration bancaire	10
2.7 Créer une autorisation de prélèvement	10
2.8 Droits de consultation	10
2.8.1 Donner un droit de consultation	11
2.8.2 Recevoir un droit de consultation	11
2.9 Facturer	11
2.10 Créer des étiquettes	12
2.11 Se déconnecter	13

Contexte

Monnaie Léman est une crypto monnaie se basant sur la blockchain Com'Chain. Ce système est hautement sécurisé. Un compte de lémans électroniques repose sur trois données clés: une clé publique, une clé privée et un mot de passe.

- La clé publique correspond à votre numéro de compte. Elle est accessible sous deux formats: une suite de lettres et de chiffres (ex: 0x66...) et/ou un QR Code à scanner. Le compte est aussi représenté en couleurs par un pictogramme.
- La clé privée vous permet de synchroniser votre compte sur n'importe quel appareil. Elle est disponible sous deux formats: un fichier .dat, et un QR Code à scanner (pdf).

Attention: Veillez à sauvegarder le fichier .dat de votre clé privée ainsi que votre mot de passe sur différents supports. **Si vous les perdez, vous perdez l'accès à votre compte. La technologie blockchain est basée sur un système totalement décentralisé et ces données n'y sont pas enregistrées.**









1. Pages d'accueil Biletujo



VOUS UTILISEZ UN NAVIGATEUR WEB
Attention: cet ordinateur est-il le vôtre?


Non Oui

**VOS
COMPTES**

		Compte perso		
		Compte pro		


1.1 Je me connecte à mon compte




Depuis la page de démarrage “Ouvrir un compte” , vous pouvez ouvrir votre compte.

Pour cela, veuillez cliquer sur le pictogramme de votre compte  et entrer le mot de passe correspondant.

Important: Biletujo se base sur un système totalement décentralisé; votre mot de passe n’est donc pas enregistré dans notre système. Si vous le perdez, vous ne pouvez plus accéder à votre compte et à votre argent. Veillez à le sauvegarder à la fois physiquement et électroniquement.


1.2 Je synchronise mon compte sur un nouvel appareil

La page “Importer un compte”  vous permet de synchroniser votre compte sur un nouvel appareil. Pour cela, depuis l’appareil sur lequel vous souhaitez installer votre compte, sélectionnez le fichier .dat (votre clé privée) correspondant. Une fois le fichier sélectionné, son nom apparaît en vert. Il ne vous reste plus qu’à cliquer sur “Ouvrir le compte” et à entrer votre mot de passe.

Important: depuis la page “Compte” , vous pouvez à tout moment enregistrer la clé privée de votre compte en cliquant sur  pour le fichier .dat, ou en cliquant sur  pour le QR Code en format .pdf. Il est primordial de le sauvegarder sur différents supports afin de ne pas perdre l’accès à votre compte et à votre argent en cas de perte ou de casse de votre appareil. C’est le seul moyen d’installer un compte existant sur un nouvel appareil.

1.3 Je crée un compte

Inscrivez-vous pour la création d’un compte électronique sur le site de Monnaie Léman (<http://monnaie-leman.org>). Vous recevez alors votre **code d’autorisation** (suite de chiffres et de lettres entre { }, crochets compris) qui vous permettra de créer un ou plusieurs comptes.



Sur l'application Biletujo, cliquez sur l'icône "Créer un compte" , insérez votre [code d'autorisation](#) dans le champ prévu à cet effet, puis validez. Il ne vous restera plus qu'à demander l'activation du compte en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.



VEUILLEZ SAISIR VOTRE CODE D'AUTORISATION



Valider le code d'autorisation

1.4 Je supprime mon compte

Depuis la page "Ouvrir un compte" , cliquez sur la  du compte que vous souhaitez supprimer. Afin de pouvoir ouvrir à nouveau votre compte depuis votre ordinateur (ou tout autre appareil), assurez-vous de conserver la clé privée en cliquant sur **Fichier de votre clé privée (.dat)**. Puis cliquez sur "Supprimer". Votre compte est supprimé de votre ordinateur et n'apparaît plus sur la page de démarrage de l'application Biletujo.

Un compte ne peut, toutefois, pas être supprimé complètement de la blockchain.

1.5 Je nomme mon compte


Depuis la page de démarrage “Ouvrir un compte” , le bouton  permet de nommer chacun de vos comptes. Vous pouvez leur attribuer le nom que vous souhaitez (exemple: personnel, conjoint, vacances, etc.). Insérez le nom dans le champs prévu à cet effet, puis cliquez sur “Enregistrer”.


2. Utilisation du compte

Afin d’accéder aux fonctionnalités de votre compte, commencez par vous connecter.

2.1 Recevoir un paiement



Pour recevoir un paiement, il suffit de faire scanner le QR Code de votre clé publique  par la personne qui vous paye, directement sur votre *smartphone* ou sur une version imprimée.

Pour imprimer la clé publique de votre compte, veuillez cliquer  (“Recevoir”) puis sur [Adresse publique \(.pdf\)](#). Le QR Code est alors enregistré sous format pdf dans votre appareil et il ne vous reste plus qu’à l’imprimer.

2.2 Effectuer un paiement



À ce niveau, vous pouvez changer de compte (“ORIGINE:”) en cliquant sur [Modifier](#).

Ensuite, il vous faut insérer le bénéficiaire de l'opération ("DESTINATAIRE:"). Trois options s'offrent à vous:

1. Cliquez sur **Contacts** et sélectionnez un contact que vous avez préalablement enregistré.

2. Scannez le QR code du bénéficiaire (sur *smartphone* uniquement) en cliquant:



3. Copiez-collez la clé publique du bénéficiaire dans la zone de texte:

Tapez une
adresse
publique
ici (p.ex.
0x88b..)

Veuillez indiquer le montant puis cliquer sur le bouton "Payer".

Un pop-up s'affiche contenant les détails de la transaction. Veuillez vérifier les informations, entrez votre mot de passe puis cliquez sur "Envoyer".



Un pop-up de confirmation apparaît alors:

VOUS AVEZ TRANSMIS L'ORDRE DE PAYER

L'opération est prise en compte instantanément, et elle apparaît dans l'historique de vos transactions moins d'1 minute plus tard. Une fois le paiement effectué, vous ne pouvez plus l'annuler.

Prélèvement mixte de e-léman et lemanex

Parfois, il peut être précisé que le paiement a été découpé selon la logique de débit de l'application et des unités disponibles sur votre compte. Par exemple, un paiement de 10 LEM peut être séparé en 5 e-lemans et 5 lemanex.

En effet, afin de pouvoir articuler ces deux créations monétaires, lorsque vous effectuez un paiement, l'application prélève le montant nécessaire dans cet ordre, si elles sont disponible sur votre compte:

- les unités de lemanex en positif jusqu'à 0;
- les unités de e-léman en positif jusqu'à 0;
- les unités de lemanex en négatif jusqu'à votre limite en lemanex (pour les entreprises uniquement).

2.3 Consulter votre solde



Dans le bandeau bleu, s'affiche le solde de votre compte:

345.74 LEM

Dans la partie "REPARTITION" s'affiche le détail de votre solde avec, respectivement, vos avoirs en e-lémans et en lemanex.

Caractéristiques des deux types de lémans électroniques:



- Les e-lémans sont des unités achetées en échange de francs suisses (nantissement). Les unités de lémans en billets-papier peuvent également être échangés pour des e-lémans.
- Les lemanex sont des unités créées par le système de crédit mutualisé. Le compte de l'acheteur baisse du même montant que celui du vendeur augmente. Si un compte de type « individus » ne peut qu'être en positif en lemanex, un compte de type "entreprise" peut aller en négatif et ainsi bénéficier d'une ligne de crédit en lemanex (sans taux d'intérêt), à hauteur de votre limite en négatif établie en fonction de la taille de l'entreprise. Une limite en positif est également fixée, pour éviter l'accumulation des lémans.

Les deux systèmes sont indépendants et articulés: une unité (e-léman ou lemanex) payée reste du même type en arrivant sur le compte du vendeur.

2.4 Consulter l'historique de vos transactions








- Les paiements reçus et effectués s'affichent sur cette page. En cliquant sur les informations de la transaction, un pop-up s'affiche et vous pouvez y insérer son motif.

- Le mode “cafetier”  vous permet d’activer les notifications relatives aux transactions.
- L’icône  vous permet d’exporter le détail des transactions sur une période donnée (relevé bancaire).

2.5 Gérer vos contacts



- Pour enregistrer dans vos contacts les comptes avec les personnes avec lesquels vous échangez, cliquez sur l’icône . Vous pouvez alors entrer la clé publique (0x...) du compte dans la zone de texte ou bien scanner son QR Code en cliquant sur .
- Vous pouvez ensuite renommer votre contact en cliquant directement sur le nom.
- Vous pouvez supprimer un contact en cliquant sur .
- Vous pouvez aussi enregistrer un contact à partir de votre historique , en cliquant sur le picto  du compte en question et en lui donnant un nom.

2.6 Créer une procuration bancaire



Une procuration donne le droit à une tierce personne à effectuer des paiements avec votre compte dans la limite du montant autorisé et sous réserve de fonds nécessaires. À tout moment, vous pouvez modifier le montant maximum de la procuration ou bien l'annuler depuis la page "Compte", partie "Procurations". La procuration reste active jusqu'à son annulation.

Dans "Compte" ("RELATIONS AUX TIERS"), cliquez sur **Procurations** puis sur **+**. Choisissez votre contact puis le montant maximum de la procuration. Entrez votre mot de passe puis confirmez.

2.7 Créer une autorisation de prélèvement



Une autorisation peut être utilisée en une ou plusieurs fois. Par exemple, si vous autorisez un prélèvement d'un montant de 100 LEM. Le bénéficiaire peut effectuer un prélèvement de 100 LEM, deux prélèvements de 50 LEM ou n'importe quelle combinaison dont les montants additionnés équivalent à 100 LEM. À chaque prélèvement, le montant est réactualisé avec le nouvel avoir disponible. À tout moment, vous pouvez modifier la valeur de cet avoir ou bien l'annuler depuis la page "Compte", partie "Autorisations".

Cliquez sur **Autorisations** puis sur **+**. Choisissez le contact puis le montant de l'autorisation. Entrez votre mot de passe puis confirmez.

2.8 Droits de consultation

Un droit de consultation donne la possibilité à un tiers de consulter l'historique de vos transactions pour une période donnée, voir le solde de votre compte. En enclenchant le "mode cafetier" (cloche), il peut également être informé lorsque vous recevez un paiement. Pour donner

un droit de consultation, il vous faut le créer sur cette page puis transmettre le fichier au tiers en question. Pour recevoir un droit de consultation, il faut obtenir le fichier de création de la part du tiers et l'importer sur cette page à travers le bouton +.

2.8.1 Donner un droit de consultation

Pour créer un droit de consultation, cliquez sur **Consultations**.

Dans la fenêtre "VOS DROITS DE CONSULTATION:", cliquez sur **Créer**. Choisissez le contact puis les paramètres de l'autorisation (validité, affichage des soldes, affichages des anciennes transactions). Entrez votre mot de passe puis confirmez. Un fichier .dat et un QR Code sont créés, que vous pouvez alors transmettre à la personne concernée.

2.8.2 Recevoir un droit de consultation

Pour bénéficier d'un droit de consultation, cliquez sur **Consultations**.

Dans la fenêtre "VOS DROITS DE CONSULTATION:", cliquez sur **+**. Sélectionnez le fichier .dat (si vous êtes sur la *Web App*) ou scannez le QR Code (si vous êtes sur l'*App* d'un *smartphone*) que la personne vous donnant les droits, vous a transmis.

2.9 Facturer



Depuis la page "Envoyer", cliquez sur **Modifier** puis sélectionnez un contact dans la section:
DEMANDER UN VERSEMENT À:



Contacts

Tapez une adresse
publique ici (p.ex.

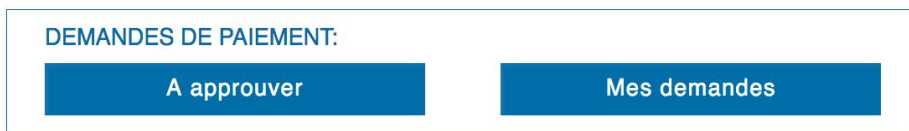
Choisir

Trois options s'offrent à vous:

- cliquez sur **Contacts** et sélectionnez un contact parmi votre liste,
- insérez la clé publique dans la zone de texte,
- scannez un QR Code en cliquant sur .

Cliquez sur **Choisir**, entrez le montant puis validez. Un pop-up s'affiche: vérifiez les détails et entrez votre mot de passe.

Dans la rubrique "Envoyer" , le débiteur voit qu'il a une ou plusieurs demandes de paiement à valider.




2.10 Créer des étiquettes



Si vous êtes une entreprise, vous pouvez souhaiter créer des étiquettes, soit un QR Code qui intègre votre numéro de compte ainsi qu'un montant donné. Pour ceci, depuis la page "Recevoir", cliquez sur **Etiquettes**. Insérez ensuite, le nom des produits ainsi que leurs prix respectifs, puis cliquez sur **Créer**. Un document pdf est automatiquement enregistré sur votre appareil; celui-ci contient le QR Code du/des produit/s. Afin que le client réalise le paiement, il doit simplement scanner le QR Code du produit avec son *smartphone*.

2.11 Se déconnecter



Pour vous déconnecter, cliquez sur . Depuis cette fenêtre, vous pouvez soit revenir à la page d'accueil Biletujo en cliquant sur "Verrouiller", soit vous connecter à un autre de vos comptes en cliquant sur le pictogramme correspondant.

Pour tout complément d'informations: info@monnaie-leman.org.

L'équipe du Léman Help 2.2 - Application v2 - 04 mai 2020